



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

18 січня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 1

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2022 рік

Керуючись Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ольги Гамасенко, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2022 рік, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Начальнику відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ользі:
 - здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
 - надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
 - здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
 - підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2022 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Слобожанської громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ольгу.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) – Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

про підсумки роботи зі зверненнями громадян за **2022 рік**, які надійшли до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та його виконавчих органів

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в своїй роботі зі зверненнями громадян керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету та його виконавчих органів, затвердженою рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 24.11.2021 № 553 та Порядком розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, затвердженим рішенням виконкому від 18.11.2020 № 10.

Протягом 2022 року відділом загально-організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради проведено аналіз роботи з заявами, запитами та зверненнями громадян.

За звітний період до виконавчого комітету надійшло **953** звернень громадян, у тому числі **54** запитів «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до селищної ради та її виконавчого комітету, розглядалися в передбачені законом терміни, таким чином, із загальної кількості звернень громадян за результатами розгляду вирішено позитивно – **871** питань; дано роз'яснень – **52**; відмовлено у задоволенні – **20**, перенаправлено за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» - **10**.

За характером основних питань, що порушуються в зверненнях, переважне місце займають питання соціального захисту населення – **75** (отримання соціальних виплат, отримання субсидій на оплату житлово – комунальних послуг, надання соціальних допомог, надання матеріальних допомог учасникам АТО та надання матеріальних допомог для проведення лікування); аграрної політики та земельних відносин – **29** (надання, приватизація та оренда земельних ділянок); комунального господарства – **60** (благоустрою території, ремонту доріг, будинків, комунальних мереж тощо); житлової політики – **35** (за 2022 рік на квартирний облік взято **16 сімей** для поліпшення житлових умов) та інші питання сьогодення.

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради направлена на неупереджений, об'єктивний та своєчасний їх розгляд, на вжиття заходів, які сприяють досягненню прозорості дій, налагодженню ефективної взаємодії з громадськістю та усуненню наявних недоліків, своєчасного виявлення і попередження причин та умов, що породжують колективні і повторні звернення громадян до органів влади вищого рівня. Стан виконавчої роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва ради.

Працівниками відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян, за результатами якого громадяни вирішують питання в повному обсязі або можуть бути

направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, також здійснюється зворотній зв'язок з громадянами, що підвищує ефективність роботи виконавців та дає змогу виявити найбільш актуальні питання, щомісяця проводиться моніторинг звернень, які надійшли до виконавчого комітету. Це дає можливість проаналізувати їх та забезпечити оперативне вирішення. Для уникнення збільшення звернень громадян з питань, які можуть викликати соціальну напругу та з метою інформованості громадськості інформація про найактуальніші питання розміщується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

Начальник відділу

Ольга ГАМАСЕНКО

ДАНІ
 про звернення громадян, що надійшли до
 виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
 за 2022 рік у порівнянні з 2021 роком

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.п.1.1,1.1.1, 1.6) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Результати розгляду звернень:							
								вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3		інше п. 9.4 – 9.6	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обласні та Київська міська державні адміністрації														
2.	Обласні та Київська міська ради														
3.	Районні державні адміністрації (у тому числі у м. Києві)														
4.	Районні ради														
5.	Міські ради територіальних громад														
6.	Районні ради у містах														
7.	Селищні ради територіальних громад	8302	953	25	296	5712	657	7959	871	196	20	136	52	11	10
8.	Сільські ради територіальних громад														
9.	РАЗОМ:														

*указані пункти Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року зі змінами відповідно до Постанови КМУ № 94 від 21.02.2018

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші			
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.	7	2	14	5	1	0	0	0	0	0	8	5	0	0	5379	725	1	1
8.																		
9.																		

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА